**Lampiran III**

Form Surat Pernyataan Kebenaran dan Keaslian Dokumen Pimpinan Perguruan Tinggi



**KOP SURAT PERGURUAN TINGGI**



**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DAN KEASLIAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .................................................

Jabatan : .................................................

PTS : .................................................

Alamat PTS : .................................................

Nomor HP/Telp. : .................................................

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya dan sesungguhnya bahwa semua data, informasi dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar dan sesuai dengan aslinya.

Apabila dikemudian hari ditemukan data, informasi dan dokumen yang tidak benar dan/atau ada pemalsuan, maka saya bersedia bertanggung jawab sepenuhnya dan bersedia dikenakan sanksi yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada tekanan dari pihak lain dan disusun sebagai kelengkapan persyaratan Tunjangan Profesi Dosen dan/atau Tunjangan Kehormatan Guru Besar / Profesor Periode **Bulan … Tahun 2025**.*\*)*

........................, ................... 2025



Rektor/ Ketua/ Direktur,

......................................................

*\*) sesuaikan dengan periode bulan tunjangan yang diajukan pembayaran*

* *bulan Januari Tahun 2025*
* *bulan Februari Tahun 2025*